

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Бурашево

" ____ " ____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Бурашевский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "01" декабря 2016 г. N 353, выданной Министерством образования Тверской области, ОГРН 1026900578407, ИНН/КПП 6924011703/694901001, БИК 012809106, окпо 59208492, Р/сч 40102810545370000029 в Отделение Тверь Банка России УФК по Тверской области г. Тверь, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице и.о. заведующего МДОУ "Бурашевский детский сад" Мальцевой Галиной Михайловной, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____,
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика) (дата рождения)
_____.

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с ФОП дошкольного образования, содержания Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: _____ очная

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Учебный год начинается 01.09. и до окончания образовательной деятельности.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье, а также праздники, являются – выходными днями) с 07.00 до 19.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Комплектование группы осуществляется с учетом возраста детей.

1.7. Обучение Воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- коррекцию (элементарную, квалифицированную), имеющих отклонений в развитии Воспитанника;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника;
- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия;
- сохранность имущества ребенка с учетом п.5.5. настоящего договора.

2.1.2. Использовать при обучении Воспитанника современные программы и технологии.

2.1.3. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы.

2.1.4. Обучать Воспитанника по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, адаптированным программам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ. Организовывать предметно-развивающую среду в МДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).

2.1.5. Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах: перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору; стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, витаминизация, выполнение назначений врача;

- оздоровительные мероприятия: закаливание, соблюдение двигательного режима;

- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

2.1.7. Обеспечить Воспитанника 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) согласно 10 дневного меню.

2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.9. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине, а также в летний период на основании письменного заявления Заказчика.

2.1.10. Отчислить ребенка из детского сада: по заявлению Заказчика.

2.1.11. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.1.13. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.14. Соблюдать Устав МДОУ и условия настоящего договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МДОУ и условия настоящего договора.

2.2.2. Воспитывать ребенка и создавать благоприятные условия для его развития. Родители являются первыми педагогами ребенка, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. (Ст.18 Закон РФ «Об образовании», Ст.43 Конституции РФ, ст. 63 «Семейный Кодекс РФ»).

2.2.3. Соблюдать требования МДОУ, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике, соблюдать общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам МДОУ.

2.2.4. Предоставить МДОУ необходимые для зачисления и пребывания Воспитанника в МДОУ документы, установленные требованиями законодательства, а также в обязательном порядке сообщать о состоянии здоровья ребенка, в том числе об имеющихся заболеваниях.

2.2.5. Вносить ежемесячно до 15 числа плату за содержание Воспитанника в МДОУ, согласно п.4 настоящего договора.

2.2.6. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать ребенка у воспитателя. По письменному заявлению Заказчика воспитанника может приводить и забирать указанное в заявлении лицо (кроме лиц, не достигших 18 лет).

2.2.7. Соблюдать чистоту и порядок в детском саду (при входе надевать бахилы или снимать обувь, не мусорить, не курить на территории детского сада).

2.2.8. Не нарушать основные режимные моменты детского сада и соблюдать их вне детского сада (сон, прогулка, питание, занятия).

2.2.9. Приводить Воспитанника в детский сад только здоровым, не допуская неполного выздоровления. После болезни ребенка немедленно сдавать медицинские справки воспитателю.

2.2.10. В случае заболевания Воспитанника немедленно ставить в известность воспитателя по телефону **8(4822)45-21-41**. За день до выписки Воспитанника после болезни обязательно известить воспитателя о дне прихода ребенка в детский сад (чтобы была возможность запланировать питание ребенка).

2.2.11. После проведения воспитателем ежедневного утреннего фильтра о состоянии здоровья детей с отметкой в журнале фильтра, расписаться в журнале здоровья, в том, что приведенный Воспитанник – здоров. Вечером расписаться в журнале о том, что Воспитанника забрал здоровым.

2.2.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае не предоставления данной справки, Воспитанник в детский сад не принимается (СанПиН 2.3/2.4.3590–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Соблюдать адаптационный период, установленный в детском саду для детей младшего возраста.

2.2.13. Выполнять требования о необходимости проведения медицинского осмотра Воспитанника у врачей-специалистов. Заключения врачей сдавать воспитателю немедленно после получения.

2.2.14. Посещать общие и групповые родительские собрания.

2.2.15. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении спорных ситуаций. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях в работе детского сада для их немедленного устранения.

2.2.16. Приводить Воспитанника в МДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменное белье, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь, носовой платок. На личных вещах ребенка должна быть специальная отметка о принадлежности данных вещей ребенку.

2.2.17. Информировать воспитателя (старшего воспитателя, заведующего) об отсутствии Воспитанника в случае его болезни - в первый день отсутствия до времени пребывания ребенка в МДОУ (согласно графика посещения Воспитанника МДОУ), о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 3 рабочих дня.

2.2.18. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.19. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.20. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.21. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Вносить предложения и рекомендации Заказчику по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

3.1.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями

3.1.4. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (особенно в летний период).

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

3.2.2. Требовать от Исполнителя соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.

3.2.3. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.4. Принимать участие в работе родительских комитетов, родительских собраний, участвовать в управлении МДОУ (избирать и быть избранными в Родительский, Наблюдательный и Попечительский советы), принимать участие в работе Совета Педагогов с правом совещательного голоса.

3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МДОУ.

3.2.7. Выбирать виды дополнительных услуг. Условия оказания дополнительных услуг определяются отдельным договором.

3.2.8. Находиться с Воспитанником в МДОУ в период его адаптации, по согласованию с заведующим детского сада в течение двух часов.

3.2.9. Получать компенсацию части родительской платы при предъявлении необходимых документов согласно действующему законодательству, от 20% до 100 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, установленного приказом Управления образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области от 23.01.2024 года №27-од «О родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-

педагогических, медицинских) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

3.2.11. Оказывать в добровольном порядке МДОУ посильную помощь.

4. Порядок оплаты

4.1. Ежемесячная плата за содержание (питание) Воспитанника в МДОУ для групп с 12 часовым пребыванием устанавливается, согласно постановлению Администрации Калининского муниципального округа Тверской области «Об установлении ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

4.2. Ежемесячный размер платы за содержание Воспитанника может изменяться в случае изменения нормативов затрат на содержание воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях, согласно законодательству. В случае изменения нормативов затрат, новый размер платы за содержание Воспитанника вступает в силу с момента принятия постановления, согласно законодательства.

4.3. Компенсация части платы за государственный детский сад

Размер выплаты зависит от родительской платы в регионе и определяется в процентном соотношении от нее:

- На первого ребенка — 20% родительской платы.
- На второго ребенка — 50%.
- На третьего ребенка и последующих детей — 100%

4.4. На основании распоряжения администрации Калининского муниципального района Тверской области от 03.11.2022 г. №285-р «Освободить полностью семьи военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Калининского муниципального района Тверской области, взимаемой с родителей (законных представителей)».

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение обязанностей по оплате за содержание Воспитанника в соответствующем образовательном учреждении, Заказчики несут ответственность в соответствии с ст.395 ГК РФ.

5.2. В случае если Заказчик не сообщил в МДОУ об имеющихся заболеваниях у Воспитанника, о необходимости особых условий содержания Воспитанника, что повлекло в дальнейшем ухудшение состояния здоровья Воспитанника вся ответственность за жизнь и здоровье ребенка лежит на Заказчике.

5.3. Заказчик обязан возмещать ущерб, нанесенный Воспитанником имуществу Детского сада и других воспитанников.

5.4. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством порядке за жизнь и здоровье обучающихся воспитанников во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

5.5. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи, оставленные у воспитанника во время нахождения его в МДОУ (сотовые телефоны, ювелирные украшения и др.).

5.6. Исполнитель не несет ответственность за несчастный случай, произошедший с ребенком не по вине сотрудника МДОУ.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, установленную законодательством РФ.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными Представителями обеих сторон кроме случаев, предусмотренных в данном договоре.

6.2. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

8.1. Если за 10 дней до истечения срока договора ни одна из сторон не потребует его прекращения, договор признается пролонгированным.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Адреса и подписи сторон

Исполнитель: МДОУ "Бурашевский детский сад" Адрес: 170546 Тверская область, Калининский муниципальный округ, село Бурашево, ул. Лесная, дом 41 «А» Телефон: . 8 (4822) 37-02-07/45-21-41 e-mail: detsad.burashevo.2011@yandex.ru сайт: https://burashevo-ds.nubex.ru/ Заведующий МДОУ "Бурашевский детский сад" М.П. _____ Г.М. Мальцева	Родитель: _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ (адрес проживания) _____ _____ (место работы) _____ (телефон: домашний, служебный) _____/_____ Подпись Ф.И.О.
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись _____